

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
02.11.2022 г.
протокол №2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 02.11.2022г. №155
Директор школы:
Е.Н. Смирнова



ПОЛОЖЕНИЕ о Доске Почёта «ИМИ ГОРДИТСЯ ШКОЛА» МБОУ «Кильдинская ООШ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета «Ими гордится школа» (далее – Доска почета).
2. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении года с 01 января. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы, повышает имидж школы.
3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально- значимых делах за истекший учебный год и 2 четверти отчетного учебного года согласно нижеследующих критериев при примерном поведении.

II. Критерии выдвижения

На Доске почета размещаются фотографии обучающихся:

1. отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся должны успевать за истекший период только на «хорошо» и «отлично»;
2. удостоенных звания победителя (призера) муниципальных и областных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований;
3. внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявивших активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности школы.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:
 - классных руководителей;
 - учителей-предметников;
 - родительского комитета;
 - педагогического совета школы;
 - школьного самоуправления.
2. Заявки подаются до 01 января каждого года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.
3. Представления к занесению обучающихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета. Решение принимается большинством голосов

открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей) о размещении фотографии школьной Доске Почета.

4. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося.

5. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

6. Школьная Доска Почета обновляется в январе каждого года. Ответственным за организацию оформления школьной Доски Почета является заместитель директора по УВР.

7. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

IV. Заключительные положения

1. Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся до представления новых кандидатур обучающихся.

2. В характеристиках обучающихся, запрашиваемых сторонними организациями, отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.